

# Verwendungsnachweis

Beschlusnummer

(Bitte die Beschlusnummer unbedingt angeben. Sie finden Ihre Beschlusnummer auf Ihrem Zuwendungsschreiben.)

ID Nummer

(wird von der GLS Treuhand e.V. ausgefüllt)

## 1. Daten/Angaben des Projektpartners (Destinatär)

Name des Antragsstellers

Rechtsform des Antragsstellers (z.B. e.V., gGmbH, Stiftung)

Straße, Hausnummer

Telefon

Adresszusatz

Fax

PLZ / Ort

E-Mail

Ja

Nein

Mitglied der GLS Treuhand

Mitgliedsnummer der GLS Treuhand (sofern bekannt)

## 2. Zusammenfassung des Projektes

Projekttitel / Projektbezeichnung

Projektbeginn (Monat und Jahr)

Projektende (Monat und Jahr)

Geplantes Projektende (Monat und Jahr)

Tatsächliches Projektende (Monat und Jahr)

Budgetierte Gesamtkosten des Projektes

EUR

Tatsächliche Gesamtkosten des Projektes

EUR

Fördererbetrag der GLS Treuhand

EUR

## 3. Kurzbeschreibung des Projektverlaufs (Fügen Sie ggfs. eine ausführliche Projektbeschreibung bei. Bitte ca. 10 Zeilen fortlaufender Text.)

**4. Konnten Sie Ihr Projekt in dem geplanten Umfang umsetzen bzw. wurde das Projekt tatsächlich so umgesetzt, wie im Projektantrag beschrieben?** (Schreiben Sie bitte nicht mehr als 5 Zeilen.)

**5. Welche Herausforderungen oder Schwierigkeiten kamen in der Projektumsetzung auf? Wie haben Sie die (ggf. unerwarteten) Herausforderungen bewältigt?** (Schreiben Sie bitte nicht mehr als 5 Zeilen.)

**6. Hat Ihr Projekt den gewünschten Beitrag zur Gestaltung der Gesellschaft geleistet?** (Schreiben Sie bitte nicht mehr als 5 Zeilen.)

**7. Aus Ihrer persönlichen Sicht – welche Höhe- bzw. Tiefpunkte ergaben sich in der Umsetzung des Vorhabens?** (Beantwortung optional. Schreiben Sie bitte nicht mehr als 5 Zeilen.)

**8. Wenn Sie das Projekt noch einmal durchführen würden, was würden Sie beim nächsten Mal anders machen? (Lessons Learned)** (Schreiben Sie bitte nicht mehr als 5 Zeilen.)

**9. Finanzielle Ausgaben bzw. Schlussabrechnung** (Bitte schlüsseln Sie Ihre Ausgaben nur nach den Hauptbudgetlinien auf.)

Summe in Euro
1 Personalkosten
2 Sachkosten/Investitionen
3 Reisekosten
4 Sonstige Ausgaben
<b>Gesamtausgaben</b>

### Erklärung

Ich versichere / Wir versichern, dass meine / unsere Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

Ich versichere / Wir versichern, dass die Mittel von der GLS Treuhand e.V. nur für satzungsgemäße Zwecke und ggfs. nur für das beantragte Projekt ausgegeben haben.

Ich versichere / Wir versichern, dass wir die Mittel von der GLS Treuhand e.V. sparsam und wirtschaftlich verwendet haben.

Ich versichere / Wir versichern, dass die Einnahmen und Ausgaben zum geförderten Projekt durch prüfungsfähige und ordnungsgemäße Unterlagen bei uns nachweisbar sind. Die Unterlagen bewahre ich / bewahren wir für eventuelle Nachprüfungen zehn Jahre nach Projektende auf.

Bei einer eventuellen Prüfung durch GLS Treuhand e.V., gewähre ich / gewähren wir der GLS Treuhand e.V. oder einem von ihr beauftragte/n Prüfer\_in Einsicht in unsere Bücher und Unterlagen.

Datum / Ort X	Datum / Ort X
Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers, ggf. Stempel	Unterschrift Projektleitung
Name in Druckbuchstaben	Name in Druckbuchstaben
Funktion in Druckbuchstaben	Funktion in Druckbuchstaben

## Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden von der GLS Treuhand e.V. nur insoweit erhoben, verarbeitet und genutzt, als dies zur Bearbeitung und Abwicklung des geförderten Projekts erforderlich ist. Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass GLS Treuhand e.V. die erhobenen Daten aus dem Verwendungsnachweis hierzu speichern, (elektronisch) übermitteln, verarbeiten und löschen darf. Weiterhin stimme ich / stimmen wir zu, dass GLS Treuhand e.V. die Daten für Überprüfungen, Evaluierungen, für die Öffentlichkeitsarbeit (Nennung im Jahresbericht, in eigenen Veröffentlichungen, auf der eigenen Homepage bzw. von ihr verwalteten Stiftungen und bei Vorträgen durch Mitarbeiter/innen von GLS Treuhand e.V.) verwenden und für diese Zwecke weiterleiten darf. Mildtätig geförderte Projekte werden anonymisiert. Mir ist / uns ist bekannt, dass ich / wir diese Einwilligungserklärung zum Datenschutz jederzeit widerrufen kann / können.

---

Datum / Ort

X

---

Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers, ggf. Stempel

---

Funktion in Druckbuchstaben

---

Datum / Ort

X

---

Unterschrift Projektleitung

---

Funktion in Druckbuchstaben

# Nutzungsrechte für Bild / Ton

(Wenn Sie uns keine Bilder, Tonmaterial oder Filmmaterial geschickt haben, bitte streichen bzw. Seite „Nutzungsrechte“ nicht mitschicken.)

## Hinweis zu Nutzungsrechten für Bild- und / oder Tonmaterial

GLS Treuhand e.V. geht davon aus, dass Sie als Empfängerorganisation die Urheberrechte oder die ausschließlichen Nutzungsrechte an dem übersandten Bild- und / oder Tonmaterial besitzen.

Daher möchten wir Sie bitten, uns für die Öffentlichkeitsarbeit (Nennung im Jahresbericht, in eigenen Veröffentlichungen, auf der eigenen Homepage bzw. von unserer verwalteten Stiftungen und bei Vorträgen durch Mitarbeiter\_innen von GLS Treuhand e.V.) die Einwilligung zur Nutzung zu erteilen.

Falls Sie nicht Inhaber\_in entsprechender Nutzungsrechte bzw. nicht zur Einräumung von Nutzungsrechten berechtigt sind, bitten wir Sie, mit dem / der Inhaber\_in der Rechte ist die Nutzung zu klären. Anderenfalls empfehlen wir Ihnen uns keine Bild- und / oder Tonmaterial zur möglichen Veröffentlichung schicken.

## Einräumung von Nutzungsrechten für Bild- und / oder Tonmaterial

Ich versichere / Wir versichern alleinige\_r Inhaber\_in der Urheberrechte und ausschließlichen Nutzungsrechte an den übersandten Materialien zu sein und zur folgenden Rechteeinräumung berechtigt zu sein. Weiter versichere ich / versichern wir, dass die von mir / uns lizenzierten Inhalte frei von Rechten Dritter sind.

Ich willige / Wir willigen der Verwendung der an GLS Treuhand e.V. übersandten Materialien (Bilder, Ton und/oder Film) ein und gewähren das einfache, zeitlich und räumlich unbeschränkte Recht, die Materialien zu nichtkommerziellen Zwecken zu nutzen. Eingeschlossen ist das Recht, die Materialien zu diesen Zwecken zu speichern, zu vervielfältigen, (gegebenenfalls zu verbreiten) und öffentlich zugänglich zu machen. Das Recht ist nur GLS Treuhand e.V. sowie der von ihr verwalteten Stiftungen und Treuhandstiftungen eingeräumt und ohne meine / unsere Zustimmung nicht übertragbar. Weiterhin gewähre ich / gewähren wir das Recht, die Materialien zu bearbeiten, sofern die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Ich habe / Wir haben zur Kenntnis genommen, dass GLS Treuhand e.V. keine Haftung bei der Verletzung der Urheberrechte und / oder Bildrechte unserer übersandten Materialien übernimmt. Das ausschließliche Haftungsrecht liegt bei mir / uns. Ich werde / Wir werden die GLS Treuhand dabei unterstützen, sie von Haftungsfragen freizuhalten und die soziale Marke „GLS Treuhand e.V.“ bzw. „GLS“ zu schützen.

Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Änderungen oder Ergänzungen der bedürfen der Schriftform

Datum / Ort	Datum / Ort
X	X
Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers, ggf. Stempel	Unterschrift Projektleitung
Funktion in Druckbuchstaben	Funktion in Druckbuchstaben